



**DEMANDE DE PRISE EN CHARGE POUR UN RETOUR DÉFINITIF  
DANS UN DÉLAI DE 5 ANS À L'ISSUE DES ÉTUDES OU DE LA FORMATION  
(PASSEPORT MOBILITÉ ÉTUDES OU FORMATION PROFESSIONNELLE)**

Si vous cochez toutes ces conditions, c'est que vous êtes éligible :

- vous avez bénéficié d'une prise en charge de votre transport (**trajet aller simple**) dans le cadre d'un passeport mobilité études ou formation professionnelle
- vous devez vous engager à rester 1 an minimum à votre retour en Polynésie française
- votre départ de Métropole intervient dans un délai de 5 ans maximum après la fin de l'année universitaire ou la fin de votre formation
- vous avez vérifié votre éligibilité par rapport aux revenus familiaux de 2021
- vous ne bénéficiez pas d'autre aide publique pour financer votre déplacement

**IDENTITÉ ET INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR**

M.  Mme Nom de naissance \* :

Nom marital \* :

Prénom(s) \* :

Nationalité :

*\* Identiques aux informations figurant sur votre passeport*

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Adresse géographique en Polynésie française :

Depuis le :

B.P. :

Code postal :

Commune :

Tél. (dom) :

Portable :

Tél. (autre) :

Adresse de messagerie électronique : .....@.....

**SITUATION FAMILIALE**

Demander vivant à la charge financière de tiers (parents, conjoints, tuteurs...)

Informations concernant les tiers :

M. ....

Mme .....

célibataire  en concubinage  marié(s)  veuf(ve)  divorcé(s) / séparé(s)  pacsé(s)

Nombre d'enfant(s) à charge : ..... Profession : .....

Demander disposant de ses propres ressources financières

célibataire  en concubinage  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e) / séparé(e)  pacsé(e)

Nombre d'enfant(s) à charge : ..... Profession : .....

## INFORMATIONS CONCERNANT LE VOYAGE

Aéroport de départ \* : ..... Date de retour prévisionnelle : .....

\* Vérifier que la compagnie aérienne dessert bien cette ville. À défaut, inscrire la ville la plus proche

Compagnie aérienne :  AIR FRANCE (Paris CDG)  AIR TAHITI NUI (Paris CDG)  FRENCH BEE (Paris ORLY)  
(représentée par l'agence RATERE)

## INFORMATIONS PASSEPORT MOBILITÉ ALLER SIMPLE

N° arrêté attribuant le passeport mobilité de l'aller simple : n° HC .....

Date de l'arrêté : .....

Itinéraire : .....

Type de passeport mobilité :

ÉTUDES (boursier État)  ÉTUDES (non boursier)  FORMATION PROFESSIONNELLE

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

### CERTIFIÉ SUR L'HONNEUR :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le cadre de la présente demande de retour au titre d'un passeport mobilité ;
- n'avoir bénéficié d'aucune autre aide publique au transport aérien pour l'année de validité du billet ;
- n'avoir aucune autre demande d'aide publique au transport aérien en cours d'instruction.

### RECONNAIS :

- avoir pris connaissance des conditions d'octroi de l'aide au retour du passeport mobilité ;
- avoir été informé(e) que le voyage aidé doit être exclusivement effectué en classe économique (sur-classement non autorisé), en utilisant la liaison la plus directe et les correspondances les plus rapprochées (stop-over non autorisé) ;
- avoir été informé(e) que la prise en charge du transport se fait sur la base du tarif conventionné pour un retour entre la Métropole et la Polynésie française ;
- avoir été informé(e) qu'en cas d'acceptation de ma demande, les documents relatifs à l'aide sont établis conformément à mes choix en matière de compagnie aérienne et de dates de voyage, aucune modification (compagnie, date de départ et itinéraire) n'étant admise après le dépôt du dossier auprès du service instructeur (sauf en cas de force majeure) et sur production de justificatifs ;
- avoir été informé(e) qu'en cas d'avance des billets par moi-même, le remboursement s'effectuera sur la base du tarif conventionné et non public, la différence et les frais de service étant à ma charge ;
- être informé(e) qu'un titre de perception pourra être émis en cas de déclarations inexactes, de non-respect des conditions d'octroi de l'aide ou de non-respect des engagements ci-dessous.

### M'ENGAGE :

- à informer la compagnie aérienne et le Pôle de la continuité territoriale très rapidement si un problème majeur m'empêcherait de me présenter à l'aéroport. En cas de « no show » ou si le motif s'avérerait injustifié, le Haut-commissariat procédera à l'émission d'un titre de perception (remboursement à l'État par le bénéficiaire du trajet concerné) ;
- à me soumettre à tout contrôle effectué par le service instructeur ;
- **À M'ÉTABLIR PENDANT AU MOINS UN AN EN POLYNÉSIE FRANÇAISE SUITE À MON RETOUR DÉFINITIF.**

A ....., le .....

*Signature du demandeur précédée de la mention « Lu et approuvé »*

**IMPORTANT :** Quiconque se sera fait délivrer indûment ou aura tenté de se faire délivrer indûment un document administratif, soit en faisant de fausses déclarations, soit en prenant un faux nom ou une fausse qualité, soit en fournissant de faux renseignements, certificats ou attestations, sera puni des peines prévues aux articles L. 441-6 et L. 441-7 du code pénal.

---

## LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

---

- La copie du passeport du bénéficiaire en cours de validité
- La copie de la carte d'assuré social valide (carte CPS et/ou VITALE) de chacun des membres du foyer (CPS)
- La copie intégrale du livret de famille ou l'acte de naissance récent de chacun des membres du foyer.  
Si décès, l'acte de décès (*Mairie de résidence*)
- Le certificat récent de vie à charge de famille des enfants à charge du foyer (*Mairie de résidence*)
- Le certificat de scolarité 2021/2022 pour les enfants majeurs scolarisés (à charge) âgés de 18 ans à moins de 25 ans
- Le jugement de divorce ou la convention de séparation (*Tribunal*).  
À défaut, une attestation sur l'honneur de séparation co-signée des parents indiquant la nouvelle composition familiale, le mode de garde et le versement éventuel d'une pension alimentaire + les pièces d'identité
- La copie intégrale du dernier avis d'imposition sur les revenus perçus en Métropole (*délivrée par la Direction des Impôts*)

### OU

- Le formulaire de déclaration des revenus, renseigné, daté et signé (*à retirer sur le site du haut-commissariat [www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr](http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr) ou au Pôle de la continuité territoriale*)
  - Pour les fonctionnaires d'État : les bulletins de paye de janvier à décembre 2021 (délivrés par l'employeur ou l'attestation de l'employeur indiquant le montant des revenus de l'année 2021*
  - Les justificatifs pour les autres sources de revenus notamment ceux perçus en France métropolitaine en 2021 (revenus locatifs, capitaux mobiliers, etc.)*
- La copie de l'arrêté de prise en charge du trajet aller dans le cadre d'un passeport mobilité (études ou formation professionnelle)
- Votre dernier certificat de scolarité (pour les PME) ou votre attestation de fin de formation (pour les PMFP)
- Attestation sur l'honneur de s'installer au moins 1 an en Polynésie française dans le cadre du retour définitif

**Seuls les dossiers complets seront acceptés au guichet et instruits dans un délai maximum de 10 jours ouvrés**

## DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

### Localisation et adresse postale :

Haut-commissariat de la République  
en Polynésie française  
Direction des interventions de l'État  
Bureau de l'appui à la mobilité et à l'insertion  
Pôle de la continuité territoriale  
Avenue Pouvana'a a Oopa  
B.P 115 – 98 713 Papeete  
TAHITI  
POLYNÉSIE FRANÇAISE

### Heures d'ouverture des guichets :

du lundi au vendredi  
de 7h30 à 12h00

### Permanence téléphonique :

du lundi au vendredi  
de 13h30 à 15h30  
au 40 46 84 18 ou au 40 46 84 17

### Contact courriel :

[passeport-mobilite@polynesie-francaise.pref.gouv.fr](mailto:passeport-mobilite@polynesie-francaise.pref.gouv.fr)

Retrait en ligne des formulaires et simulateur d'éligibilité aux aides :

<http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr/Demarches-administratives/Aides-au-transport/Aide-au-retour>

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

### VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Bénéficiaire d'un PM :  Études (boursier d'État)  Études (non boursier)  Formation professionnelle

Ressources financières :  < à 3 177 924 FCFP  > à 3 177 924 FCFP (26 631 €)

Proposition du gestionnaire :  favorable  défavorable

Si défavorable, motif : .....

Observations : .....

| Date d'instruction | Nom, prénom et visa du gestionnaire | Date de visa | Nom, prénom et visa Adjointe ou Cheffe BAMI |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|---|
|                    |                                     |              |   |

### SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA DEMANDE

|                | Prise en charge                                 | Arrêté modificatif                              |
|----------------|---|---|
| Arrêté         | N° HC .....<br>du .....                         | N° HC .....<br>du .....                         |
| Facture        | N° .....<br>du .....                            | N° .....<br>du .....                            |
| Montant État   | ..... FCFP                                      | ..... FCFP                                      |
| CHORUS et DFIP | N° DP .....<br>Date DP .....<br>Date DFIP ..... | N° DP .....<br>Date DP .....<br>Date DFIP ..... |