

**CONSERVATEUR OU CONSERVATEUR GENERAL DE BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE**

STATUT DU POSTE : <b>fonctionnaire titulaire</b>
ORIGINE DE LA VACANCE : <b>Fin de séjour réglementé</b>
DATE DE LA VACANCE : <b>15/09/2022</b>
CATÉGORIE : <b>A</b>
CORPS : <b>Bibliothécaire</b>

ÉTABLISSEMENT : <b>Université de la Polynésie française</b>
IMPLANTATION DU POSTE : <b>Tahiti</b>
SERVICE : <b>Bibliothèque Universitaire</b>
MODALITÉ DE RECRUTEMENT : <b>Mutation à séjour</b>
<b>réglementé en outre-mer (2 ans renouvelable une fois)</b>

**PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

**CONTEXTE :**



Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats, avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel, ...

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

Le projet d'administration qui accompagne la stratégie de l'établissement se décline en projets de services, dont la mise en œuvre fédère les équipes.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, dans le cadre d'un séjour réglementé (2 ans renouvelable une fois), notre futur (e) **Directeur/trice de la bibliothèque universitaire.**

**POSITIONNEMENT :**

Les deux bibliothèques de l'université sont organisées au sein d'une « Bibliothèque universitaire » dénomination de l'entité qui gère de façon unique les deux structures. La bibliothèque universitaire et la médiathèque – INSPE sont situées sur le campus d'Outumaoro à Punaauia, à 8 km de Papeete. Elles appliquent la politique documentaire de l'établissement, traduite dans un Projet de Service régulièrement discuté avec la direction et dans les instances. Ce dernier comporte trois axes : réussite étudiante ; soutien à la recherche ; rayonnement et culture.

La BUPF, dirigée par un-e directeur-ice, comprend 12 agents (filière bibliothèques, ITRF, ANFA et contractuels), secondés par une dizaine d'emplois étudiants (1,7 ETP). Son budget prévisionnel 2022, hors dépenses de personnel, s'élève à 44 millions de FCP (360 000 euros) dont 30 millions de dépense documentaire



La bibliothèque universitaire, 1900m<sup>2</sup>, est ouverte 65h30 par semaine. Très active, elle affiche des statistiques de fréquentation et de prêts très supérieures aux moyennes métropolitaines. Elle propose environ 90 000 volumes imprimés et 140 abonnements à des revues imprimées. La médiathèque est ouverte 47h30 par semaine. Les collections numériques, revues scientifiques en ligne, livres numériques, bases de données et corpus, sont disponibles sur place et à distance.

Les bibliothèques conduisent en 2021-2022 une réinformatisation complète. Le logiciel Koha sera mis en fonction en juin 2022, ainsi que le CMS Bokeh couplé à l'outil de découverte EDS d'EBSCO pour la création du portail public de services. Le travail de fond sera terminé en août 2022, la nouvelle direction devra néanmoins finaliser les paramétrages et la prise en main par les personnels et les usagers.

Un projet d'extension équivalent au doublement de la surface du bâtiment et des places assises démarre en juin 2022. Il prévoit des espaces de travail en groupe, des lieux et équipements d'apprentissage innovants, des espaces de détente et d'action culturelle, une salle de formation. Le bâtiment devrait être livré fin 2023.

La BUPF est un service support important pour la Recherche. Elle maintient des infrastructures comme le portail HAL, la bibliothèque numérique Ana'ite, un portail des archives et manuscrits dans Calames. Un projet de dépôt des mémoires doit être réactivé.

Le pôle Médiations de la BUPF est particulièrement impliqué dans la formation des utilisateurs, de la licence au doctorat. La plupart des formations sont inscrites dans les maquettes. L'équipe a progressivement hybridé ses contenus et interventions ces dernières années.

L'université est membre de COUPERIN et les deux bibliothèques participent au réseau SUDOC. L'université participe au dispositif STAR. La bibliothèque travaille étroitement avec la bibliothèque universitaire de Nouvelle-Calédonie pour enrichir son offre documentaire numérique. Elle développe également un partenariat spécifique avec l'université d'Hawaï. Elle contribue en outre à la mise en œuvre des actions culturelles de l'université et coopère avec de nombreux partenaires locaux au titre de la promotion du livre et de la lecture, de la valorisation du patrimoine écrit et des expressions culturelles singulières du territoire : langues, arts, artisanat.



## **MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :**

### **Missions :**

Le directeur / la directrice de la BU inscrit son action dans le cadre des missions d'information, de recherche, de formation et de culture de l'université. Il / elle instruit le projet documentaire de l'établissement et pilote sa mise en œuvre à travers le Projet de Service dont il /elle porte les trois axes : Réussite étudiante ; Accompagnement de la Recherche ; Culture et rayonnement.

Il / elle est responsable du bon fonctionnement de l'ensemble des services de la bibliothèque, de la gestion des personnels et de leur formation, du suivi et de l'exécution du budget, de l'évaluation de l'activité et de la promotion de l'image de l'établissement.

Pour la bonne marche du service, deux responsabilités spécifiques lui sont confiées : d'une part le suivi du pôle Médiations et Formation, et d'autre part le suivi du pôle Services à la Recherche.

### **Pilotage et encadrement :**

Il/elle est responsable du projet d'extension. Il / elle veille à l'application du Projet de Service, contribue à son enrichissement et son évaluation, organise le management de l'équipe, conduit les entretiens d'évaluation, organise la coopération avec les autres services de l'Université. Il / elle est responsable des statistiques et indicateurs, de l'enquête ESGBU et de l'enquête ERE, du rapport d'activité

### **Médiations, Formation / Formation et Vie Etudiante:**

Il/elle encadre le personnel de catégorie B responsable du pôle Médiations, détermine la politique de services, la mise en conformité avec les préconisations ministérielles (Service Public +, accessibilité, inclusivité). Dans le cadre de l'extension du bâtiment, il/elle pilote la mise en œuvre des nouveaux services, du service public, l'équipement. Il/elle suit la politique de formation documentaire LMD et son inscription dans les maquettes et y participe en tant que formateur-riche. Il / elle pilote la politique d'action culturelle, de partenariat et la communication en lien avec la Vice-Présidence Culture et Société.

### **Services à la Recherche :**

Il/elle encadre le personnel de catégorie B responsable du pôle Recherche, pilote la mise en œuvre des services à la recherche, suit la gestion des applications nécessaires au maintien des infrastructures (portail HAL, bibliothèque numérique Omeka), participe aux réflexions sur le Portail de la Recherche, le Pôle éditorial, les données de la recherche, la promotion de la Science Ouverte, Science Citoyenne, forme les doctorants.

### **Activités principales :**

- . Piloter la politique de l'établissement et les principaux projets : RH, budget, bâtiment.
- . Gérer les personnels, les faire adhérer aux missions et objectifs de la bibliothèque et assurer leur formation continue ;
- . Organiser les tableaux de bord et outils statistiques nécessaires aux enquêtes nationales et rapports d'activité. Rédiger des rapports
- . Conduire le changement en bibliothèque, notamment par le développement de nouveaux services aux publics, la mutation des supports, l'évolution des outils de gestion et du portail public, le signalement des productions scientifiques (portail HAL-UPF), le développement de la bibliothèque scientifique numérique Ana'ite et la numérisation ;
- . Participer au circuit du document (acquisitions, indexation, désherbage)
- . Développer l'offre de formation documentaire en ligne et dispenser les formations en présentiel (tous niveaux)
- . Initier ou participer à la vie culturelle de l'université ou du Territoire ;
- . Représenter la bibliothèque au sein des différentes composantes de l'université (instances de pilotage, Départements, INSPE, Ecole doctorale, Laboratoires, services administratifs, logistique, Direction des systèmes d'information) ;
- . Développer et entretenir la communication interne et externe du service, la communication d'influence, les relations avec les partenaires locaux (organismes scientifiques et culturels du Territoire), nationaux et internationaux (ABES, MESR, Université de la Nouvelle-Calédonie, Université d'Hawaii, etc.).

### **SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES**

- . Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques et à l'IST ;
- . Connaissances des projets nationaux et les décliner à l'université ;
- . Connaissances du cadre institutionnel (université), administratif et réglementaire (RH, finances publiques) ;
- . Savoir manager, motiver, conduire le changement au sein d'un service ;
- . Savoir préparer, organiser, planifier la conduite d'un projet.
- . Connaître la réglementation et les marchés publics
- . Connaître l'ingénierie de la formation
- . Connaître les services à la Recherche et être capable de piloter un projet de service spécifique dans le domaine de la Science Ouverte, des données de la Recherche et de la Numérisation du patrimoine.
- . Connaître et maîtriser les problématiques liées à l'aménagement d'un bâtiment neuf, être capable piloter la rédaction du projet de services aux publics lié à cette évolution.
- . Polyvalence indispensable.

### **Contraintes et difficultés liées au poste :**

- Contrat de 2 ans renouvelable une fois ;
- Contrainte de service : BU ouverte 65h30/semaine (samedi 8h-16h) ;
- Contrainte liée à la taille de la structure : polyvalence indispensable ;
- Contraintes liées à la situation géographique : insularité, éloignement de la métropole, isolement professionnel ;

**Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat;
- (pour les fonctionnaires) le premier arrêté de titularisation
- (pour les fonctionnaires) le dernier arrêté de changement d'échelon
- le dernier entretien professionnel



Ce dossier doit être envoyé par courriel à **recrutements@upf.pf** en version numérisée jusqu'au 4 Mars 2022.



## CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : **recrutements@upf.pf**

Concernant les missions liées au poste :

Mme Claire MOURABY, Directrice de la BUPF, téléphone +689 40 866 410 (GMT -10:00), courriel : [claire.mouraby@upf.pf](mailto:claire.mouraby@upf.pf)

Mr Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00), courriel : [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)