

STATUT DU POSTE : <b>Volontaire au Service Civique (VSC)</b>	ÉTABLISSEMENT : <b>Université de la Polynésie française</b>
ORIGINE DE LA VACANCE : Remplacement	SERVICE : <b>Recherche</b>
DATE DE LA VACANCE : Dès que possible, contrat d'un an renouvelable une fois	MODALITÉ DE RECRUTEMENT :
CATEGORIE : modalité VSC	

## PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.

### CONTEXTE :

Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel.

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

### MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES :

- Appui au projet « Portail recherche » du Schéma de développement numérique de l'université (SDN)
- Appui à la communication du service de la Recherche de l'université
- Organisation de manifestations scientifiques

### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Participation à la mise en place d'une stratégie de communication, en accord avec la stratégie de communication de l'établissement
- Gestion de contenu du site de la Recherche
- Proposition de supports de communication sur les activités de recherche à l'université
- Participation à la mise en place d'outils pour la valorisation des travaux de recherche menés en Polynésie française
- Organisation de réunions de travail
- Rédaction de comptes rendus, assistance au pilotage en mode projet
- Soutien à l'organisation manifestation scientifique en lien avec les autres services de l'UPF et les partenaires de l'universit

## **SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :**

- Capacités rédactionnelle, relationnelle et d'organisation
- Connaissance des techniques de communication et de gestion de projets
- Maîtrise de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator)
- Maîtrise du CMS WordPress
- Capacité de synthèse et de transfert des connaissances
- Autonomie et rigueur
- Capacité de travail
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

Un attrait pour l'innovation et une bonne connaissance du domaine de la recherche scientifique seront un atout appréciable.

## **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- Bac +3 minimum
- Expérience en communication, gestion de contenu, gestion de projet, recherche/valorisation, diffusion des savoirs, organisation de manifestations scientifiques ou culturelles

## **CONDITIONS FINANCIERES :**

L'indemnité mensuelle de service civique pour le volontariat sera de 778 euros.

Conformément à l'article R. 121-26 du Code du service national, une indemnité supplémentaire sera allouée au titre de la réalisation de sa mission en Outre-mer, en Polynésie Française. Cette indemnité mensuelle s'élève à 1216 euros.

Le volontaire bénéficie d'une protection sociale ainsi qu'une couverture accidents du travail et maladie professionnelles

## **Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat.

Ce dossier doit être envoyé par courriel à [recrutements@upf.pf](mailto:recrutements@upf.pf) en version numérisée **jusqu'au 14 Mars 2022**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

## **CONTACTS**

Concernant les aspects administratifs : [recrutements@upf.pf](mailto:recrutements@upf.pf)

Concernant les missions liées au poste :

Mme Nabila GAERTNER MAZOUNI, vice-présidente de la commission recherche, + 689 40 80 38 69 (GMT -11 :00), [vp-cr@upf.pf](mailto:vp-cr@upf.pf)

M. Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, +689 40 80 39 25 (GMT -11 :00), courriel : [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)